

CONCEVOIR, TENIR ET ÉVALUER UNE ACTIVITÉ DE FORMATION

Cet atelier s'adresse à toute personne qui souhaite organiser une activité de formation centrée sur la personne apprenante. Il invite les personnes participantes à découvrir les bases de l'ingénierie de la formation.

Cet atelier dresse un portrait des démarches qu'une personne responsable de la formation doit entreprendre et mener à bien afin de concevoir des activités de formation adaptées aux besoins de son organisation.

Objectifs de transfert

Ce projet visait à réaliser les objectifs de transfert suivants :

- fournir aux personnes participantes les connaissances nécessaires pour comprendre l'enchaînement et l'importance des différentes étapes de la conception d'une activité de formation;
- aider les personnes participantes à développer les compétences nécessaires pour concevoir des activités de formation simples, efficaces et adaptées aux besoins de leur organisation;
- participer à l'enracinement d'une culture de la formation continue et inciter les organisations à s'engager dans une démarche de développement des compétences de leur main-d'œuvre.



La formule de l'atelier

L'atelier se divise en trois blocs illustrant des actions à poser afin de **concevoir**, **d'animer** et **d'évaluer** une activité de formation.

Chaque bloc débute par un exposé théorique suivi d'exercices pratiques à réaliser en petits groupes. Ces exercices reprennent les fondements théoriques exposés et les lient à des mises en situation où les personnes participantes doivent prendre des décisions concernant la conception, l'animation et l'évaluation d'une activité de formation fictive.

Chaque bloc se termine par des moments de retour en grand groupe où les personnes participantes commentent et expliquent les décisions prises lors des exercices. Ces retours contribuent à l'intégration des apprentissages en appuyant les messages pédagogiques forts de chaque bloc.

Les outils de formation

De nombreux outils de formation sont mis à la disposition des personnes participantes :

- un *recueil de fiches thématiques* couvrant l'ensemble des grands principes associés à l'ingénierie de la formation;
- un *cahier d'exercices* servant à réaliser les travaux en sous-groupe. Les exercices de ce cahier reprenaient, pas à pas, les notions théoriques présentées par les professionnels de l'ICÉA;
- un *cahier de participation* présentant quatre fiches synthèses ainsi que six illustrations de cas type de formation en milieu de travail. Les fiches de ce cahier se présentaient comme des listes de vérification reprenant les moments-clés de la conception, de l'animation et de l'évaluation d'une activité de formation. Elles ont été conçues pour servir d'aide à l'organisation d'une activité de formation dont les personnes participantes pourraient s'inspirer à la suite de l'atelier donné par l'ICÉA;
- un *imprimé de la présentation* des notions théoriques;
- différents documents de suivi, dont un modèle de plan d'action postformation.

Déroulement type des ateliers de 7 et de 4 heures

SEGMENTS DE L'ATELIER	DURÉE DES SEGMENTS	
	FORMULE 7 HEURES	FORMULE 4 HEURES
Accueil et introduction	60 minutes	30 min
Bloc 1 : Préparer une activité	120 minutes	70 minutes
Exposé théorique	30 minutes	20 minutes
Exercices pratiques (petits groupes)	40 minutes	} 45 minutes
Retour en grand groupe sur les exercices	40 minutes	
Questions et précisions	10 minutes	5 minutes
Bloc 2 : Tenir une activité	120 minutes	70 minutes
Exposé théorique	30 minutes	20 minutes
Exercices pratiques (petits groupes)	40 minutes	} 45 minutes
Retour en grand groupe sur les exercices	40 minutes	
Questions et précisions	10 minutes	5 minutes
Bloc 3 : Évaluer une activité	60 minutes	50 min
Exposé théorique	20 minutes	20 minutes
Exercices pratiques – formule quiz en grand groupe	30 minutes	25 minutes
Questions et précisions	10 minutes	5 minutes
Plénière finale – Questions et retour sur l'atelier	60 minutes	20 min