

DIRECTION GÉNÉRALE

L'Institut de coopération pour l'éducation des adultes est un organisme communautaire à but non lucratif, fondé en 1946, dont les principaux objectifs sont de promouvoir l'exercice du droit des adultes à l'éducation et à l'apprentissage tout au long de la vie. L'ICEA œuvre à développer un modèle démocratique de formation continue. L'ICEA collabore avec un grand nombre d'institutions et d'organismes de l'éducation des adultes et de la formation continue.

En plus de ses activités de promotion de l'éducation, l'ICÉA est s'engage dans des projets de recherche et de développement, tels que le soutien au retour aux études des femmes cheffes de familles monoparentales, l'élaboration d'outils par et pour les Premières Nations et la microattestation. Chaque année, l'Institut organise différents événements et webinaires pour favoriser le partage de connaissances et pour échanger sur l'éducation des adultes.

Présentation générale du poste

Ce poste offre une occasion unique de contribuer de manière significative à la promotion de l'éducation des adultes. En tant que directeur général ou directrice générale, vous aurez l'opportunité de diriger une équipe passionnée et engagée, de représenter l'ICÉA auprès de divers partenaires, et de participer à des projets de recherche innovants. Vous serez responsable d'assurer la mise en œuvre de la mission et des objectifs stratégiques de l'ICÉA, tout en supervisant les opérations quotidiennes. Cela exige des qualités de leadership collaboratif et inclusif en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de professionnels et en vous engageant à trouver des financements pour soutenir les projets.

Principales responsabilités et tâches

- Collaborer avec les instances afin de mener à bien l'analyse stratégique pour définir les orientations et les politiques de l'Institut en matière de gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Assurer la mise en œuvre de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'institut, en veillant à ce qu'ils soient clairement communiqués à l'ensemble de l'équipe.
- Représenter l'institut auprès de partenaires, de bailleurs de fonds, d'organismes gouvernementaux et au sein du milieu de l'éducation des adultes.
- Développer et entretenir des partenariats stratégiques afin de renforcer la position de l'institut.
- Structurer et superviser les opérations quotidiennes.
- Encourager et soutenir des projets de recherche novateurs.
- Gérer sagement les finances grâce à la planification budgétaire, à la recherche de financement et à la gestion des subventions.
- Assurer la tenue des divers registres, incluant les règlements généraux et les lettres patentes.
- Coordonner la préparation et la formulation du plan d'action et du rapport d'activités annuels
- Assumer toutes les autres responsabilités ou fonctions qui lui sont attribuées par le comité exécutif de l'ICÉA ou son président.

Les qualifications et compétences requises

- Capacité à prendre des décisions stratégiques et à promouvoir une vision à long terme.
- Aptitude à aligner les objectifs stratégiques de l'Institut avec les actions quotidiennes.
- Compétences solides en gestion budgétaire, en recherche de financement et en soumission de demandes de subventions.
- Excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles.
- Aisance à représenter l'Institut auprès de ses partenaires.
- Capacité à synthétiser, expliquer et diffuser efficacement les résultats de recherche.
- Souplesse pour gérer simultanément plusieurs projets, faire preuve d'adaptabilité face aux imprévus et hiérarchiser les tâches
- Expérience en gestion d'équipe et en mobilisation des talents.

Compétences souhaitées

La personne sélectionnée devrait avoir une compréhension des enjeux et des défis actuels dans le domaine de la recherche et de l'éducation des adultes, de même qu'une expérience de l'écosystème de l'éducation des adultes, incluant les milieux scolaires, syndicaux, de l'éducation populaire et les plateformes numériques. La capacité de stimuler et d'appuyer des idées innovantes, en plus de celle de résoudre des problèmes de manière créative, une aptitude à composer avec un milieu de travail syndiqué, à négocier et à régler les conflits de manière constructive et positive seraient des atouts.

Conditions d'emploi

- Contrat à durée déterminée.
- Encadrement par le comité exécutif et le conseil d'administration.
- Semaine normale de travail de 35 heures.
- Télétravail possible et horaire flexible tenant compte de la conciliation travail et vie personnelle.
- Banque de 14 jours de congés de maladie, au prorata de la date d'embauche.
- Banque de 5 jours de congés sociaux dès l'embauche.
- 11 jours fériés payés et chômés chaque année.
- Accumulation correspondant à 4 semaines de vacances estivales.
- Congé rémunéré durant la période des Fêtes.
- Participation de l'employeur à un REER après une année de service.
- Assurances collectives complètes après trois mois de service, avec une contribution de 66 % de l'employeur.
- Rémunération annuelle déterminée en fonction de l'expérience professionnelle antérieure.
- Début d'emploi prévu en avril 2025.



Pour postuler, nous vous demandons de nous faire parvenir votre dossier de candidature, incluant une lettre décrivant vos motivations, par courriel, et ce, au plus tard le dimanche **23 février 2025**, à l'attention de **Pierre Doray** (embauche@icea.qc.ca).