

# Trucs et outils pour favoriser l'apprentissage



**L'ingénierie de la formation  
à la portée de la main!**

## Concevoir, animer, accompagner et évaluer

Recueil de fiches thématiques centrées sur l'ingénierie de formation

### DES NOTIONS FONDAMENTALES

- Fiche 1      Comment apprend un adulte
- Fiche 2      Comment motiver un adulte
- Fiche 3      Les règles de l'apprentissage
- Fiche 4      Gérer la formation en milieu de travail
- Fiche 5      L'activité de formation et ses éléments constitutifs
- Fiche 6      Analyser la demande, identifier les besoins de formation
- Fiche 7      Définir des objectifs à différents niveaux
- Fiche 7.1    Dimensions et caractéristiques d'un objectif
- Fiche 7.2    Des verbes pour construire un objectif
- Fiche 8      Concevoir des progressions pédagogiques
- Fiche 9      Choisir des supports (pédagogie et animation)
- Fiche 10     Identifier une population cible, composer un groupe d'apprenants

### ANIMER UNE ACTIVITÉ

- Fiche 11     Animer : démarrage et conclure
- Fiche 11.1   Rôles et actions d'une formatrice, d'un formateur
- Fiche 11.2   Des attitudes de communication à adopter
- Fiche 11.3   Caractéristiques de différentes techniques d'animation
- Fiche 11.4   Enseigner et motiver tout à la fois

## DES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Fiche 12 Utiliser différentes méthodes pédagogiques
- Fiche 12.1 Exposer
- Fiche 12.2 Démontrer
- Fiche 12.3 Faire des analogies
- Fiche 12.4 Questionner
- Fiche 12.5 Faire découvrir
- Fiche 12.6 Simuler

## ACCOMPAGNER

- Fiche 13 Miser sur l'accompagnement
- Fiche 13.1 Le mentorat
- Fiche 13.2 Le compagnonnage
- Fiche 13.3 Le tutorat
- Fiche 13.4 Le coaching

## ÉVALUER

- Fiche 14 Évaluer : avant, pendant et après la formation
- Fiche 14.1 Dix moments clés de l'évaluation
- Fiche 14.2 Les niveaux d'évaluation
- Fiche 14.3 Évaluer la satisfaction et les acquis
- Fiche 14.4 Favoriser les transferts et les évaluer
- Fiche 14.5 Mesurer les résultats de la formation
- Fiche 14.6 Mesurer le retour sur l'investissement
- Fiche 14.7 Utiliser différents instruments de mesure
- Fiche 15 Faire un bilan de compétences

## QUELQUES COMPLÉMENTS

- Fiche 16 Reconnaître des savoirs et des compétences
- Fiche 17 Monter un plan de formation (conformité avec la loi québécoise)
- Fiche 18 Concevoir un cahier de charge

## Planifier et gérer la formation

Fiches synthèses pour assurer le suivi des activités

Fiche synthèse 1 : Avant, pendant et après l'activité de formation

Fiche synthèse 2 : Avant l'activité de formation

Fiche synthèse 3 : Pendant l'activité de formation

Fiche synthèse 4 : Après l'activité de formation

## Identifier des situations de formation

Illustrations de six cas type de formation en milieu de travail

Illustration 1 : Accueillir et intégrer une nouvelle personne

Illustration 2 : Mettre à jour des connaissances et favoriser la mobilité en emploi

Illustration 3 : Faire face aux changements technologiques

Illustration 4 : Développer les compétences de base

Illustration 5 : Devenir formatrice ou formateur en milieu de travail

Illustration 6 : Transférer des connaissances

Des questions ? Écrivez-nous à [info@icea.qc.ca](mailto:info@icea.qc.ca)