

# NOUS ENGAGEONS!



## Poste d'agent·e de recherche et de développement

**Poste temporaire jusqu'au 31 décembre 2025**

L'Institut de coopération pour l'éducation des adultes - ICÉA est un organisme communautaire de recherche dont les objectifs principaux sont de promouvoir l'exercice du droit des adultes à l'éducation et à l'apprentissage tout au long de la vie ainsi que d'adopter et de développer un modèle démocratique de formation en continue.

---

### Description du projet

L'ICÉA complète un projet de recherche sur un dispositif de soutien du retour aux études des femmes cheffes de famille monoparentale sans diplôme d'études secondaires (DES). Ce poste contribuera à l'analyse des conditions d'implantation du dispositif dans différents milieux.

### Description du poste

À l'ICÉA, il est entendu que la personne participera à la vie associative et démocratique de l'organisme, dans le cadre des orientations et des décisions des instances démocratiques et sous l'autorité de la direction générale. En collaboration avec l'équipe de ce projet de recherche, elle a comme responsabilité d'assister ses collègues dans la collecte de données et la rédaction.

#### La personne occupant ce poste devra :

- Effectuer l'analyse et la synthèse de résultats de recherche;
- Contribuer à la création de contenus, de communications et à la diffusion de ce contenu;
- Contribuer à la publication et à la diffusion d'un rapport de recherche;
- Réaliser des fiches de lecture;
- Réaliser des entrevues avec des partenaires ainsi que des activités et des événements en lien avec la recherche.

## Responsabilités générales des agent-e-s de recherche et de développement

- Animer des comités de travail interne ou externe dont les travaux sont liés à diverses problématiques reliées à l'éducation des adultes ;
- Assurer les représentations de l'Institut auprès de diverses instances ou comités interne ou externe ;
- Concevoir des outils stratégiques ;
- Contribuer à la réalisation des activités de réflexion diverses qui contribuent à l'avancement des différents objets de travail de l'ICÉA ;
- Contribuer à la veille et l'actualisation des orientations stratégiques de l'ICÉA ;
- Développer des partenariats, mobiliser et organiser des activités d'animation et de promotion et participer au développement de projet ;
- Rédiger des textes d'analyse en lien avec les politiques en éducation des adultes et accomplir de la documentation aux fins de conférences, d'activités publiques, d'intervention politique ou de publications sur divers sujets reliés à l'éducation des adultes ;
- Réaliser toute autre tâche à la demande de la direction en relation avec son expertise.

## Exigences

- 4 à 5 ans d'expérience en recherche ;
- Baccalauréat en éducation, en sciences sociales ou dans une discipline pertinente ou l'équivalent ;
- Permis de conduire valide ;
- Des habiletés en travail d'équipe, en planification de projets, en mobilisation de partenaires, en communication écrite, en résolution de problème, en analyse et synthèse, avoir un jugement critique et une vision d'ensemble des sujets traités.

## Conditions de travail

- Poste temporaire jusqu'au 31 décembre 2025, à temps plein - 35h / semaine
- Principalement en télétravail à partir de Montréal avec un horaire flexible qui prend en compte l'équilibre travail-vie personnelle.
- Emploi syndiqué, rémunération horaire en fonction de l'expérience et des qualifications, variant entre 26,56 \$ et 32,06 \$.
- Banques de congés de maladie et de congés sociaux dès l'embauche
- Entrée en poste en mars 2025.

## Pour nous transmettre votre candidature



Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état de vos motivations, au plus tard le **dimanche 2 mars 2025**, à l'attention de Caroline Badeau, par courriel ([rh@icea.qc.ca](mailto:rh@icea.qc.ca)). L'analyse des candidatures se fera en continu.